

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДУДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12. 2011 г.

с. Дудовка

№ 25

**«Об утверждении Положения
о реестре муниципальных услуг»**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам Дудовского сельсовета, руководствуясь Уставом Дудовского сельсовета Казачинского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Приложение о Реестре муниципальных услуг, согласно приложению.
2. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на специалиста 2 категории Администрации Дудовского сельсовета Мельникову Е.В.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Дудовский вестник».

Глава Дудовского сельсовета

Н.И.Кукушкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О Сводном Реестре муниципальных услуг

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Сводного реестра муниципальных услуг.
- 1.2 Сводный реестр муниципальных услуг содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Дудовского сельсовета (далее по тексту – Исполнители).
- 1.3 Формирование Сводного реестра имеет следующие цели:
- учет, анализ и систематизация сведений о муниципальных услугах;
 - информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах;
 - оптимизация состава муниципальных услуг;
 - повышение качества оказания муниципальных услуг;
 - обеспечение потребителей муниципальных услуг достоверной информацией об исполняемых муниципальных услугах, их объеме и качестве.
- 1.4 Формирование и ведение Сводного реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:
- единство требований к информации, вносимой в Сводный реестр;
 - обоснованность изменений, вносимых в Сводный реестр;
 - актуальность и полнота сведений, содержащихся в Сводном реестре;
 - открытость и доступность информации, содержащейся в Сводном реестре.

2. Формирование муниципальной услуги

- 2.1 Выявление муниципальной услуги осуществляет специалист администрации Дудовского сельсовета (далее – ответственный исполнитель), к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги.
- 2.2 Критериями выделения муниципальной услуги являются:
- нормативное правовое регулирование состава и порядка предоставления муниципальной услуги;
 - отнесение муниципальной услуги к полномочиям Исполнителя;
 - измеримость результата исполнения муниципальной услуги в натуральном, стоимостном выражении или юридическом факте.
- 2.3 Сформированная муниципальная услуга подлежит занесению в Сводный реестр. Занесение услуги в Сводный реестр осуществляется в течении ___ календарных дней со дня предоставления ответственными исполнителями сведений, установленных пп. 3.2.1 - 3.2.7 настоящего Положения.
- 2.4 На каждую выявленную муниципальную услугу, внесенную в Сводный реестр, ответственным исполнителем разрабатывается административный регламент предоставления муниципальной услуги, утверждаемый Постановлением Главы Дудовского сельсовета Казачинского района Красноярского края.

3. Ведение Сводного реестра

- 3.1 Сводный реестр утверждается Главой Дудовского сельсовета.
- 3.2 Сводный реестр ведется в соответствии с утвержденной формой (приложение № 1 к настоящему Положению) и содержит следующие сведения:
- 3.2.1. Реестровый номер муниципальной услуги.

- 3.2.2. Наименование муниципальной услуги.
- 3.2.3. Предмет (содержание муниципальной услуги).
- 3.2.4. Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу.
- 3.2.5. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги.
- 3.2.6. Сведения о получателях муниципальной услуги.
- 3.2.7. Наименование ответственного исполнителя.
- 3.3 Муниципальная услуга в Сводном реестре учитывается только один раз.
- 3.4 Ответственный исполнитель вправе внести изменения в сведения о муниципальной услуге. Основанием для внесения изменений в Сводный реестр или сведений о муниципальной услуге является вступление в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга.
- 3.5 Внесенные изменения в Сводный реестр утверждаются Постановлением Главы Дудовского сельсовета Казачинского района Красноярского края. Внесение изменений в Сводный реестр осуществляется в течении 3 календарных дней со дня предоставления ответственным исполнителем соответствующих сведений.
- 3.6 Исключение сведений о муниципальной услуге из Сводного реестра осуществляется на основании сведений, предоставленных ответственным исполнителем.
- 3.7 Основаниями для исключения сведений об услугах из Сводного реестра являются следующие обстоятельства:
- 3.7.1. Вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги или исполнение муниципальной функции.
- 3.7.2. Несоответствие сведений об услугах, размещенных в Сводном реестре, в том числе неполнота и (или) недостоверность сведений, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.
- 3.8 Сводный реестр ведется на бумажном носителе.
- 3.9 Сводный реестр размещается в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Казачинский район.
- Текст Сводного реестра муниципальных услуг размещается также в местах предоставления муниципальной услуги.